

Bilan

Dossier de subventions

« Opérations mémorielles et de valorisation historique »

**1. BILAN QUALITATIF DU PROJET**

**1.1. Descriptif de l’événement** (date(s), lieu(x), description)

Toutes les actions présentées dans le dossier de demande de subvention ont-elles eu lieu ?

Si NON, pour quel(s) motif(s) ?

**1.2. Fréquentation**

Nombre de participants :

Typologie des publics :

* Tout public
* Scolaire/primaire
* Scolaire/collège
* Scolaire/lycée

Préciser les autres publics si besoin :

Origine géographique des publics (local, départemental, régional, hors région)

**1.3. Communication**

*N’hésitez pas à joindre en annexe au dossier tout document de communication lié à l’événement (en précisant les crédits photos).*

Des outils de communication ont-ils été créés autour de l’événement ?

* Flyer
* Affiche
* Teaser
* Dossier de presse

Par quel(s) moyen(s) avez-vous relayé l’information ?

* Site internet
* Réseaux sociaux
* Presse écrite
* Radio
* TV
* Autres (à préciser)

Une inauguration a-t-elle été organisée ?

Le logo du Département a-t-il été apposé sur les outils de communication/invitations ? Si oui, le(s)quel(s) ?

**2. BILAN QUANTITATIF DU PROJET**



Le budget final de l’opération correspond-il au montant annoncé dans le budget prévisionnel ?

Si non, pour quel(s) motif(s) ?

**Liste des pièces justificatives à nous fournir :**

- factures

- outils de communication

- photos de l’événement

**Les autres contributions financières**

Quelles autres collectivités publiques et/ou privées ont participé au financement du projet (préciser pour chacune le montant attribué) ?

**3. PERSPECTIVES**

Envisagez-vous de renouveler cet événement l’année prochaine ?

Comptez-vous à nouveau solliciter le Département pour cette action ?

Ou pour un autre événement ? Si oui, pourriez-vous nous donner plus de précisions ?